

Malang, 27 Juni 2017

Yth. Kepala Bagian HRD

Dengan hormat,

Berdasarkan info bursa kerja penerimaan karyawan di Perusahaan anda, maka saya mengajukan lamaran sebagai karyawan.

Berikut ini adalah biodata singkat saya:

Nama : Nilam Candra Panunggal

Tempat, tanggal lahir : Yogyakarta, 8 Mei 1994

Pendidikan Terakhir : S1 Komunikasi

Alamat : Ds. Talangan Kulon - Yogyakarta

Telepon (HP) : 085748910784

Pada saat ini saya dalam keadaan yang sehat, baik jasmani maupun rohani. Selain itu kemampuan berbahasa Inggris saya lumayan fasih. Kejujuran selalu saya utamakan saat bekerja, dan latar belakang pendidikan saya cukup memuaskan, memiliki kemampuan komunikasi yang baik dan mampu bekerja dalam tim, serta saya dapat mengoperasikan beberapa software komputer dengan baik, seperti MS Office Word, Excell, Power Point, Access, dan beberapa software pendukung lainnya.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan beberapa data, antara lain:

1. *Curriculum Vitae* (CV),
2. Surat Keterangan Lulus S1,
3. Transkrip Nilai,
4. Sertifikat,
5. Fotokopi KTP,
6. Surat Keterangan sehat,
7. SKCK,
8. Foto terbaru.

Kesempatan wawancara dari Bapak/Ibu HRD sangat saya harapkan agar saya dapat menjelaskan lebih detail lagi mengenai potensi dan kemampuan saya yang bisa berguna untuk perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin saat ini.

Demikian surat lamaran kerja ini saya sampaikan. Terima kasih atas kerjasama dan perhatian Bapak/Ibu HRD.

Hormat Saya

Nilam Candra Panunggal